

## Fiche de poste

### **Animateur.trice du réseau ECLR Occitanie, à dominante gestion associative**

ECLR Occitanie (Energies Citoyennes Locales et Renouvelables, prononcé « éclair ») est le réseau régional qui fédère déjà plus de 80 porteurs de projets – collectifs de citoyens, professionnels et collectivités – engagés dans le développement des énergies renouvelables citoyennes et participatives. L'association ECLR est le relais en Région du mouvement [Energie Partagée](#).

Les grandes missions de l'association ECLR sont de sensibiliser à l'énergie citoyenne, accompagner les porteurs de projets de A à Z et faire mouvement. Nous sommes soutenus dans nos missions par l'ADEME Occitanie et le [Conseil Régional Occitanie](#), qui souhaitent développer significativement l'énergie citoyenne avec un objectif de 500 projets et 100 000 actionnaires d'ici 2030.

## Contexte du poste

L'équipe salariée de l'association est composée de 5 personnes (4,4 ETP) basé.e.s à Montpellier, Toulouse et Cahors. L'organisation du travail au sein de la structure est horizontale : tous les collaborateurs participent au même niveau d'engagement au développement du projet associatif, en entente avec le conseil d'administration. Suite au départ annoncé début 2024 de 2 salarié.es (qui s'en vont vers de nouvelles aventures) l'association recherche 2 personnes pour rejoindre l'équipe d'animateur.rices du réseau.

## Missions

### **AXE #1 : gestion administrative, financière et sociale de l'association ECLR**

Avec le soutien de l'équipe salariée, en lien avec l'expert-comptable et le cabinet social, vous serez notamment en charge de :

- la gestion administrative et comptable des fournisseurs, des clients et du suivi des adhésions,
- la gestion administrative et comptable des subventions, du suivi des relations et des conventions avec l'Ademe, la Région, l'Europe, et éventuellement de financements nationaux type Certificats Économie Énergie,
- suivre les relations avec le commissaire aux comptes ;
- la gestion des règlements et la tenue des échéances,
- actualiser et suivre le budget ainsi que le tableau de trésorerie prévisionnel,
- suivre les relations avec la banque et rechercher d'éventuelles sources de financement ;
- la gestion administrative du personnel et le suivi social (médecine du travail, OPCO, etc...);
- l'animation de la vie associative (conseil d'administration et assemblée générale).

### **AXE #2 : accompagnement des porteurs de projet, structures adhérentes d'ECLR**

En étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous serez notamment en charge de :

- amorcer et piloter une phase test de mutualisation de tâches administratives auprès de 2 à 3 structures adhérentes se trouvant en changement d'échelle,
- appuyer les structures adhérentes en changement d'échelle sur leurs stratégies financières en lien avec la diversification de leur activité et/ ou le recrutement d'un.e salarié.e, puis capitaliser ces retours d'expériences auprès du réseau ECLR et Energie Partagée,

- être le relais de l'outil [COOPHUB](#), module de gestion de campagnes de souscription et de gestion des sociétaires, auprès des adhérents.

### **AXE #3 : contribution aux réseaux d'acteurs, à la vie associative et à la pérennisation du réseau**

Comme l'ensemble du reste de l'équipe, vous participerez aux instances dans lesquelles s'inscrit la gouvernance de notre association (conseil d'administration, COPIL avec bailleurs, fédération nationale Energie Partagée, etc.). Le renforcement des liens entre les réseaux d'acteurs de la transition énergétique, les territoires et les membres du réseau ECLR représente en effet une action indispensable, pour la compréhension des actions et l'implication optimale de chacun.

### **Profil recherché**

**Expérience d'au moins 3 à 5 ans** dans la gestion administrative, ou financière ou gestion de projet au sein d'une organisation de l'économie sociale et solidaire de préférence.

### **Compétences et savoir-faire recherchés :**

- compétences administratives et financières,
- compétences en gestion, conduite de projet et animation,
- aisance avec les chiffres,
- qualités de rigueur et d'autonomie, savoir prioriser entre de nombreuses tâches,
- aisance à l'oral et à l'écrit, avoir un très bon relationnel dans des environnements très différents,
- esprit d'initiative et de recherches de solution,
- capacités et appétences pour le travail en équipe avec un mode d'organisation horizontal, favorisant la co-construction,
- connaissance du monde associatif, de la transition énergétique et des énergies renouvelables.
- un plus : connaissance dans le domaine du changement d'échelle des structures ou de la mutualisation dans des réseaux (incubateurs, dispositifs de soutiens etc).

### **Conditions de travail**

#### **Lieu de travail**

Lieu de travail ouvert sur la Région Occitanie mais nécessitant des déplacements réguliers sur les bureaux situés à Toulouse et Montpellier (après une période de prise en main du poste).

#### **Déplacements et disponibilités**

Permis B indispensable. Une disponibilité est nécessaire pour des déplacements fréquents en région en soirée durant la semaine et parfois sur les temps du week-end (2 à 5 par mois en moyenne).

#### **Conditions salariales**

Durée du travail : entre 80% et 100% d'un temps plein (à définir),

Rémunération brute : entre 33,7 K€ et 42,1 K€ brut annuel (salaire unique),

Avantages : mutuelle individuelle, abonnement téléphonique, forfait mobilités durable,

Contrat à durée indéterminée.

### **Pour candidater**

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation dans 1 seul fichier) à [contact@ec-lr.org](mailto:contact@ec-lr.org) avant le jeudi 26/10/2023 à 9h00.

Les candidat.es seront recontacté.es au cours de la semaine du 30/10 pour un entretien dans la journée du mardi 07/11 à Montpellier ou du jeudi 09/11 à Toulouse. **Poste à pourvoir au 02.01.2024.**